



Financement SPLI 2011

Formulaire 2B.1 Notes pour les négociations budgétaires afférentes aux projets de prestation de services et de développement communautaire
Formulaire 2B.1 - Notes concernant les négociations budgétaires afférentes aux projets de prestation de services et de développement communautaire

Nom habituel de l'organisme : _____

Numéro du projet : _____

Nom du projet : _____

CATÉGORIES ET POSTES BUDGÉTAIRES

A. CATÉGORIES DE SOURCES DE REVENUS

LES DIRECTIVES GÉNÉRALES RELATIVES À CE FORMULAIRE SE TROUVENT DANS LE GUIDE DE DEMANDE, AU POINT 2.9. La SPLI est fondée sur le principe du partenariat. C'est pourquoi les contributions reçues du programme doivent être jumelées, dollar par dollar, soit à des dons en nature, soit à des dons en espèces/par un apport financier. Veuillez donc détailler les dons en espèces et en nature que vous recevrez d'autres sources pour ce projet, et ce, pour chaque année pour laquelle vous demandez un financement (soit, les organismes faisant le don, le montant du don, la nature et la valeur du don, la raison du financement). En outre, veuillez dresser la liste des dons en espèces et en nature de votre propre organisme.

	2012-2013	2013-2014	Total	Description détaillée / Commentaires
Dons en espèces de votre organisme	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Dons en nature de votre organisme	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Dons en espèces d'autres donateurs	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Dons en nature d'autres donateurs	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Total des revenus	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

B. CATÉGORIES ET POSTES DE DÉPENSES

Il y a huit (8) catégories de dépenses pour tous les coûts du projet. Tous les coûts doivent être associés à des activités afférentes au projet incluses dans la proposition et à des fonctions qui sont propres au projet. Par exemple, la rémunération/les salaires du personnel associé au projet appartiennent à la Catégorie 1 (soit, chefs de projet, gestionnaires de cas, responsables du trouver un logement, coordinateur des données) et la rémunération/les salaires des cadres au siège social font partie de la Catégorie 7 (paie, RH, admin.) Pour être remboursés, les frais doivent être justifiés par des factures (paie et/ou frais de déplacement, selon le cas) et ils feront l'objet d'un contrôle et d'une vérification. Voir le Guide de demande pour obtenir des exemples de coûts pour lesquels un remboursement/une contribution peut être envisagée.

	MONTANT ANNUEL		TOTAL	Description détaillée / Commentaires
	2012-2013	2013-2014	Total	
1. Rémunération/Salaires du personnel				
Rémunération/Salaires du personnel	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Charges sociales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Avantages sociaux	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Total partiel 1 : Rémunération/Salaires du personnel	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
2. Honoraires professionnels				
Honoraires professionnels	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Honoraires d'avocat	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Total partiel 2 : Honoraires professionnels	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
3. Déplacements				
Déplacements du personnel et des bénévoles associés directement à l'aide aux clients	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Total partiel 3 : Déplacements	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
4. Immobilisations				

CATÉGORIES ET POSTES BUDGÉTAIRES			
Immobilisations de plus de 1 000 \$ (hors taxes)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Mobilier de plus de 1 000 \$ (hors taxes)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Appareils ménagers de plus de 1 000 \$ (hors taxes)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total partiel 4 : Immobilisations	\$0.00	\$0.00	\$0.00

5. Autres coûts associés aux activités du projet

Cela inclut les coûts directement associés aux activités du projet qui ne sont repris dans aucune autre catégorie budgétaire.

Location, location à bail (y compris les installations dont le demandeur est propriétaire), réparations mineures et améliorations aux tenues à bail	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Mobilier de 1 000 \$ ou moins, hors taxes	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Dépenses liées au personnel avec invalidité	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Formation du personnel (précisez)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Coûts pour assister à des conférences	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Coûts pour organiser des conférences (location de la salle de réunion, conférenciers invités, etc.)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Affichage	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Services publics	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Location à bail, location ou achat d'équipement	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Les coûts associés aux licences et aux logiciels liés directement à l'exécution des activités du projet, y compris ceux qui permettent l'utilisation d'un système de suivi des clients	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Les coûts associés à l'utilisation de l'actif que possède le demandeur, outre les locaux (p. ex. ordinateurs et autre équipement, mobilier, etc.)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Les coûts d'adhésion (associations professionnelles et organisations), coûts d'affiliation, licences commerciales et permis	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Publicité (annonces dans les journaux, impression de prospectus, conception d'une page Web, etc.)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Le matériel de référence (livres, périodiques, abonnements, etc.)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Coûts d'installation et d'utilisation d'une ligne téléphonique et/ou de télécopieur	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Coûts d'installation d'Internet et frais mensuels	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Coûts de maintenance des TI	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Impression	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Affranchissement	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Coûts associés à la transition/à la réduction progressive des activités	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Matériel et fournitures	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total partiel 5 : Autres coûts associés à des activités du projet	\$0.00	\$0.00	\$0.00

6. Coûts afférents aux participants

Cela inclut les dépenses afférentes aux participants/clients d'un projet donné. Remarque : pour la SPLI, ces coûts ne peuvent pas être payés directement aux clients (par exemple, dans le cas du paiement d'un loyer pour éviter une expulsion, le récipiendaire remboursera directement le propriétaire). Pour être remboursés, les coûts doivent être justifiés par des factures et ils feront l'objet d'un contrôle et d'une vérification.

CATÉGORIES ET POSTES BUDGÉTAIRES			
Aide d'urgence liée au logement (p. ex. loyer et services publics)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Frais de subsistance pour les particuliers (p. ex. coupons pour de la nourriture, des vêtements, des articles d'épicerie, des langes pour bébé, des lunettes)	pour les négociations bud	\$0.00	\$0.00
Aide associée à une invalidité	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Honoraires professionnels associés aux services offerts aux participants/clients engagés sous contrat ou en sous-traitance (p. ex. évaluations professionnelles, des besoins)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Garde de personnes à charge	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Matériel et fournitures, articles ménagers qui restent avec le participant/client	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Déplacements des participants/clients (p. ex. billets d'autobus)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Sous-total 6 Coûts afférents aux participants	\$0.00	\$0.00	\$0.00
7. Coûts administratifs			
Assurance (incendie, vol, responsabilité civile) et garanties prolongées	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Services d'impression impartis (cartes professionnelles, papier à en-tête, impression de brochures sur l'organisme ou le projet, etc.)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Réparation et maintenance de l'équipement associé à l'entretien quotidien, non couvert par un contrat à bail ou de services (y compris les frais pour le compteur de la photocopieuse)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Perfectionnement professionnel du personnel - pour couvrir les besoins en formation de base, conformément aux politiques actuelles de l'organisation; exigences liées à l'emploi comprenant, sans y être limitées, les formations en santé et sécurité, aux premiers soins, à la RCR, à l'auto-défense, à l'intervention en cas de crise, contre le racisme, à la sensibilité, à la résolution des conflits, etc.	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Fournitures de bureau (crayons, papier, enveloppes, abonnements)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Frais bancaires	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Autres coûts non afférents aux participants (p. ex. programme de reconnaissance du personnel et des bénévoles)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Déplacements pour le personnel et les bénévoles pour assister à des réunions ou le réseautage (n'inclut PAS les frais de stationnement mensuels; les déplacements pour aider les participants sont repris dans la catégorie de coût 5 (Coûts afférents aux participants))	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Mise à niveau des logiciels et/ou renouvellement des licences	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total partiel 7 : Coûts administratifs	\$0.00	\$0.00	\$0.00
8. Coûts d'infrastructure organisationnelle			
<p>Aussi appelés coûts administratifs centralisés, ces dépenses sont engagées pour le « bureau central », le « siège social » ou le « bureau administratif » du demandeur pour permettre la gestion et l'exécution efficace du programme ainsi que contribuent à sa réussite en offrant un appui par le truchement d'une gouvernance générale, de la gestion, de la planification, de la gestion des finances, des communications, des ressources humaines et de la technologie de l'information. Ces coûts sont associés à des fonctions qui ne sont pas propres à un projet en particulier. Par exemple, la rémunération/les salaires et les coûts administratifs connexes de gestion et d'autres personnes dont le temps de travail n'est pas consacré spécifiquement à la gestion ou à l'exécution des activités du projet (p. ex. Chef de la direction générale, Service des RH, Groupe financier, section administrative, etc.). Les dépenses associées au projet et reprises dans cette catégorie peuvent être incluses dans les paiements établis selon une formule.</p>			
Rémunération/Salaires du personnel travaillant indirectement au projet	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Charges sociales du personnel travaillant indirectement au projet			

CATÉGORIES ET POSTES BUDGÉTAIRES

Avantages sociaux du personnel travaillant indirectement au projet	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Location, location à bail (y compris les installations dont le demandeur est propriétaire), réparations mineures et améliorations aux tenues à bail	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Services publics	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Mobilier	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Affichage	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Achat, location à bail ou location d'équipement (y compris ordinateurs)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Les coûts associés à l'utilisation de l'actif que possède le demandeur, outre les locaux (p. ex. ordinateurs et autre équipement, mobilier, etc.)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Maintenance et réparations de l'équipement	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Logiciels et licences informatiques	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Honoraires professionnels - sous-contrat (p. ex. tenue de livres, services d'entretien, TI, services de maintenance de l'équipement, sécurité)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Dépenses liées au personnel avec invalidité	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Coûts des communications téléphoniques	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Affranchissement et services de messagerie	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Coûts d'Internet (conception d'une page Web) et autres exigences TI	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Coûts d'impression	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Coûts de publicité	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Assurance dommages (p. ex. assurance de responsabilité civile des administrateurs)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Déplacements associés au personnel du siège social et aux membres du conseil (en fonction des demandes de remboursement des frais de déplacement)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Coûts de formation et de développement (bénévoles et personnel)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Fournitures de bureau	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Frais bancaires	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Frais d'adhésion et d'affiliation (associations professionnelles, entre organisations et à l'intérieur de l'organisation, etc.)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total partiel 8 : Coûts d'infrastructure organisationnelle	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL DES COÛTS RHDC	\$0.00	\$0.00	\$0.00